

Gemeinsam für die Wärmewende – Green-Tech Start-up in Rostock sucht eine:n Mitarbeiter:in IT-Administration (m/w/d)

Weil wir die Klimaziele voranbringen wollen, entwickeln wir mit unserem Herzstück, der Software ENEKA.Energieplanung eine B2B SaaS-Lösung für die kommunale Wärmeplanung. Unsere Mission ist es, Arbeitsprozesse zu vereinfachen und zu beschleunigen, für eine gemeinsame grüne Zukunft.

Hier wirst du anpacken

- als Mitglied eines Teams betreust und erweiterst du die IT-Infrastruktur
- Beratung und Beschaffung von IT-Lösungen
- Administration diverser cloud-basierter Dienste
- Betreuung der Software und Hardware von Mitarbeiter:innen über ein Ticketsystem
- Überwachen der Infrastruktur und Software auf Verfügbarkeit und Performance

Wir bieten dir

- flexible Arbeitszeiten, sowie Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub und bis zu 4 Wochen aus dem Ausland arbeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Kinder sind wichtig. Punkt.
- Homeoffice-Möglichkeit und bis zu 2d/Woche Remote
- moderne Hard- und Software für deinen Arbeitsplatz
- fachliche und persönliche Entwicklung

Das bringst du mit

- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- den Willen, Software sauber umzusetzen und dein Projekt zum Erfolg zu führen
- du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit, dir zugetragene Aufgaben müssen nicht kontrolliert werden, da alles passt
- Problemlösungskompetenz mit Pragmatismus und Vorstellungskraft

Von Vorteil sind außerdem

- Kenntnisse in Google Workspace Administration
- Grundwissen in Netzwerk, VLAN, Firewall
- Umgang mit Linux und Shellscripts
- Erfahrungen mit webbasierten Telefonie-Anlagen
- Erfahrungen mit Cloud-Providern AWS und Google (GCP)
- Einrichtung und Wartung virtueller Maschinen

Vielfalt

Wir heißen vielfältige Talente willkommen - unabhängig von Religion, Geschlecht, Alter oder Herkunft. Wir betrachten Vielfalt als Triebkraft für neue Ideen und Weiterentwicklung.

Bewirb dich jetzt!

Schicke uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis und das letzte Arbeitszeugnis) **ohne Foto** an juliane.handy@eneka.de.

Für Fragen steht dir Juliane unter +49 381 26053420 zur Verfügung.

Mehr Informationen über uns und ENEKA findest du auf www.eneka.de.

Gemeinsam machen wir Deutschland grüner!